

1.5

Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20230626-318358-DE-1-1

Date de réception en préfecture le 30 juin 2023

Publié le 30 juin 2023

REUNION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU 26 JUIN 2023

SEANCE DU 26 JUIN 2023

Suite à la convocation en date du 9 juin 2023

LE CONSEIL DEPARTEMENTAL

Réuni à Lille, sous la présidence de Christian POIRET, Président du Conseil Départemental

Nombre de membres en exercices : 82

Étaient présents: Martine ARLABOSSE, Barbara BAILLEUL, Bernard BAUDOUX, Charles BEAUCHAMP, Doriane BECUE, Valentin BELLEVAL, Pierre-Michel BERNARD, Stéphanie BOCQUET, Anne-Sophie BOISSEAUX, Josyane BRIDOUX, François-Xavier CADART, Benjamin CAILLIERET, Olivier CAREMELLE, Yannick CAREMELLE, Loïc CATHELAIN, Régis CAUCHE, Marie CHAMPAULT, Isabelle CHOAIN, Marie CIETERS, Sylvie CLERC, Valérie CONSEIL, Sylvie DELRUE, Agnès DENYS, Claudine DEROEUX, Béatrice DESCAMPS-MARQUILLY, Jean-Luc DETAVERNIER, Stéphane DIEUSAERT, Monique EVRARD, Marie-Laurence FAUCHILLE, Julien GOKEL, Michelle GREAUME, Maël GUIZIOU, Jacques HOUSSIN, Simon JAMELIN, Sylvie LABADENS, Maryline LUCAS, Didier MANIER, Françoise MARTIN, Elisabeth MASSE, Anne MIKOLAJCZAK, Laurent PERIN, Max-André PICK, Michel PLOUY, Christian POIRET, Marie-Hélène QUATREBOEUF, Eric RENAUD, Bertrand RINGOT, Marie-Paule ROUSSELLE, Céline SCAVENNEC, Patrick VALOIS, Anne VANPEENE, Jean-Noël VERFAILLIE, Philippe WAYMEL, Isabelle ZAWIEJA-DENIZON, Karima ZOUGGAGH.

Absent(e)(s) représenté(e)(s): Christine DECODTS donne pouvoir à Barbara BAILLEUL, Laurent DEGALLAIX donne pouvoir à Sylvie LABADENS, Frédéric DELANNOY donne pouvoir à Josyane BRIDOUX, Carole DEVOS donne pouvoir à Marie CHAMPAULT, Mickaël HIRAUX donne pouvoir à Patrick VALOIS, Sébastien LEPRETRE donne pouvoir à Elisabeth MASSE, Charlotte PARMENTIER-LECOCQ donne pouvoir à Martine ARLABOSSE, Caroline SANCHEZ donne pouvoir à Christian POIRET, Marie SANDRA donne pouvoir à Anne VANPEENE.

Absent(e)(s) excusé(e)(s): Vincent LEDOUX, Valérie LETARD, Luc MONNET, Sébastien SEGUIN.

Absent(e)(s): Salim ACHIBA, Grégory BARTHOLOMEUS, Frédéric BRICOUT, Paul CHRISTOPHE, Barbara COEVOET, Jean-Claude DULIEU, Soraya FAHEM, Isabelle FERNANDEZ, Nicolas LEBLANC, Michel LEFEBVRE, Frédérique SEELS, Nicolas SIEGLER, Marie TONNERRE-DESMET, Aude VAN CAUWENBERGE.

OBJET : Recours éventuel à des collaborateurs contractuels pour des emplois de catégorie A, B ou C

Vu le rapport DRH/2023/232

Vu l'avis en date du 19 juin 2023 de la Commission Finances, ressources humaines, administration générale, contrôle de gestion, qualité du service public

DECIDE à l'unanimité:

- de compléter la délibération n° DRH/2020/118 du 24 avril 2020 et d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les 120 postes détaillés en annexe ci-jointe, lorsque le recrutement d'agent titulaire n'aura pas été possible.
-

Le quorum a été vérifié à l'appel de l'affaire à 16 h 28.

55 Conseillers départementaux étaient présents en séance. Ils étaient porteurs de 9 pouvoirs.

Vote intervenu à 16 h 28.

Au moment du vote, 55 Conseillers départementaux étaient présents.

Nombre de procurations : 9

Absents sans procuration : 18

N'ont pas pris part au vote : 0

Ont pris part au vote : 64 (y compris les votants par procuration)

Résultat du vote :

Abstentions : 23 (Groupe Socialiste, Républicain et Citoyen ; Groupe Communiste et Républicain : pour l'Humain d'Abord !; Groupe Ecologiste Europe Ecologie Les Verts Génération.s)

Total des suffrages exprimés : 41

Majorité des suffrages exprimés : 21

Pour : 41 (Groupe Union Pour le Nord ; Mesdames BAILLEUL, DECODTS, DEROEUX et Monsieur RENAUD, non-inscrits))

Contre : 0

Signé électroniquement



Pour le Président du Conseil Départemental
et par délégation,
La Directrice des Affaires Juridiques
et de l'Achat Public

Claude LEMOINE

Fonction	Responsable de Maison Nord Solidarités (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Management hiérarchique des équipes de territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'animation, la coordination et l'exercice de l'autorité hiérarchique de l'équipe socio-administrative (ESA), de l'adjoint RMNS et des agents d'entretien, le cas échéant. • Sous l'autorité du DDT, et en lien avec les directions thématiques, organiser la MNS de son territoire et l'offre de service sur la base du cadrage départemental <p>Management fonctionnel des équipes de territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exercer une autorité fonctionnelle sur l'ensemble des services de la MNS • Élaborer le projet de la MNS en lien avec l'ensemble des professionnels • Assurer l'animation transversale de l'ensemble des équipes afin de garantir un niveau de service public de qualité, une continuité de service et une réponse adaptée aux besoins des territoires • Développer et mener des projets et actions pluridisciplinaires en mode projet avec l'implication de l'ensemble des services <p>Stratégie et mise en œuvre de l'accueil multicanal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre l'accueil inconditionnel de proximité des Nordistes sur son territoire • Être garant de la qualité et de la continuité de l'accueil en MNS • Être garant de la qualité de réponse aux usagers en deuxième niveau le cas échéant et en lien avec les services concernés <p>Réponse aux sollicitations des Nordistes, des élus et des partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être garant de la réponse aux interpellations et sollicitations des partenaires locaux, des élus, des nordistes en lien avec le DDT le cas échéant • Être garant de la qualité de réponse globale et pluridisciplinaire apportée aux usagers nordistes <p>Représentation du Département sur les territoires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la représentation du Département dans les instances partenariales et institutionnelles au niveau local • Contribuer au partenariat thématique à l'échelle de la MNS et animer les réseaux de territoire • Affirmer et garantir le rôle et la place des MNS dans leur écosystème pour assurer la représentation du Département en tant que chef de file de l'action sociale

Veille sociale et territoriale

- Assurer la veille sociale et d'activité sur son périmètre géographique
- Impulser une dynamique par la connaissance des besoins du territoire
- Analyser, évaluer de façon collaborative avec l'ensemble des services les indicateurs d'activité de la MNS, et assurer la remontée des indicateurs d'accueil en DRNSP
- Proposer des pistes de travail et des actions correctives transversales à l'issue de l'évaluation annuelle et collaborative de chaque politique publique

Co-pilotage et coordination des stratégies territoriales

- Adapter et mettre en œuvre, en lien avec les partenaires de proximité, des projets transversaux confiés à la DRNSP
- Contribuer à l'analyse et à la communication des financements départementaux (appels à projets) et mobiliser des ressources en territoire.
- Assurer un rôle d'alerte sur le multi-financement, l'efficacité des dispositifs, l'usage à bon escient des finances publiques et de leur complémentarité auprès des autorités de tarification en lien avec la DDT
- Développer et assurer l'animation des équipes autour des projets transversaux à l'échelle de la MNS (digitalisation, simplification, etc.)
- Animer des projets transversaux et l'activité partenariale en territoire à l'échelle de la MNS

Développement de pratiques innovantes à destination des Nordistes et pilotage d'expérimentations ciblées

- Participer à la création d'une banque de projets et d'initiatives territoriales (communauté MNS) et les mettre en œuvre
- Proposer et mener des expérimentations sur le territoire de la MNS voire avec d'autres MNS, et les évaluer
- Développer et animer le comité local des personnes concernées
- Être force de proposition et piloter des projets et des expérimentations à l'échelle de la MNS dans le cadre de l'innovation (recherche et Développement)

Pilotage des ressources

- Être garant en matière de sécurité et de conditions de travail de la MNS (en lien avec le Service Partenaire et Ressources - SPR)
- Assurer un rôle d'alerte sur la maintenance du bâtiment et remonter les besoins auprès des directions concernées, le cas échéant
- Impulser de bonnes pratiques Nord Durable,
- Gérer l'organisation spatiale des locaux de la MNS en lien avec les responsables de services et en fonction des besoins de la population
- Piloter les moyens RH et logistiques nécessaires pour les équipes qui lui sont hiérarchiquement rattachées, en lien avec la direction déléguée et les directions supports concernées, notamment le SPR
- Gérer les moyens logistiques de la MNS en lien avec le SPR et les directions supports concernées

	<ul style="list-style-type: none">• Contribuer, en lien avec les Responsables de Pôles concernés, au recrutement des Responsables de services et professionnels de la MNS
--	---

Fonction	Secrétaire médico-social (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Rédacteur
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Assurer l'accueil et l'accès aux droits du public :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'accueil physique et téléphonique du public, le renseigner et/ou l'orienter, organiser l'attente • Identifier l'objet de la demande et repérer la situation relevant d'un accueil social et médico-social sensible • Apporter une première réponse à l'utilisateur et, si nécessaire, un appui dans les démarches administratives initiales • Suivre la demande administrative dans le respect des délais et des procédures • Relayer les informations auprès du coordinateur socio-administratif et/ou des travailleurs sociaux référents • Contribuer à l'organisation des rencontres parents-enfants • Assurer le secrétariat administratif, notamment les tâches liées au remboursement des actes de soin des consultations de PMI et des consultations de SPS <p>Contribuer à l'évaluation des demandes des usagers, en collaboration avec le travailleur social ou médico-social :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réceptionner et repérer l'information potentiellement préoccupante, • Rassembler l'ensemble des informations nécessaires au sein de l'UTPAS, et les transmettre au responsable de permanence • Participer au traitement et suivi de l'ensemble des procédures d'évaluation dans l'UTPAS (agrément, adoption, etc.) • Rassembler l'ensemble des informations disponibles au sein de l'UTPAS et nécessaires à l'évaluation des demandes diverses <p>Contribuer à l'accompagnement en apportant une assistance bureautique et administrative aux travailleurs sociaux/ médico-sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saisir et suivre le volet administratif des dossiers des usagers dans les différents logiciels • Mettre en forme les travaux bureautiques • Assurer, en lien avec le Travailleur Social/médecin-social un relais d'information et d'écoute auprès des familles et partenaires • Transmettre les communications et informations aux professionnels • Participer à la formalisation du Projet Pour l'Enfant (PPE) • Contribuer au classement, à l'archivage et à la transmission des dossiers des usagers <p>Contribuer à la mission de veille sociale :</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer par la saisie de données statistiques à la connaissance et à l'analyse des besoins de la population • Renseigner les outils de suivi d'activité <p>Contribuer au Développement Social Local (DSL) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer, par sa connaissance de l'activité et du public accueilli à l'identification de demandes ou besoins pouvant relever d'une démarche de DSL • Participer aux actions collectives <p>Contribuer au fonctionnement général du service et à la qualité des prestations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer aux réunions de service, de l'UTPAS et en accord avec le RUTPAS aux groupes de travail et aux instances du réseau partenarial • Prendre part à des réunions de synthèse • Contribuer à l'accueil et à l'accompagnement des stagiaires • Participer aux groupes d'analyse de pratiques, solliciter les outils départementaux d'aide à la prise de recul • Assurer l'accueil téléphonique en l'absence du standardiste • Contribuer à l'accueil administratif en relais du Coordinateur Socio-Administratif <p><u>Compétences spécifiques :</u></p> <p>Assurer l'assistance d'un responsable de service :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser le secrétariat du responsable : gestion d'agenda, réalisation et mise en forme des travaux bureautiques, réalisation des comptes rendus • Organiser et participer aux réunions de service • Assurer le suivi des plannings du personnel rattaché au service • Assurer, en lien avec le responsable de service, un relais d'information auprès des professionnels et partenaires • Contribuer au suivi de l'activité du service <p>Selon l'organisation de l'UTPAS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer le planning de réservation des salles (permanences / réunions/ visites Parents – Enfants, etc.) • Participer à l'organisation logistique du service (commande de fournitures, mobiliers, véhicules de service...), à la gestion du courrier • Être référent-utilisateur pour les différents logiciels métiers • Assurer la fonction de régisseur dans les conditions prévues par le cadre légal. • Contribuer à la qualité de l'accueil téléphonique en l'absence du standardiste. • Assurer la gestion administrative du bilan médical des enfants confiés à l'Aide sociale à l'Enfance <p><u>Compétences généralistes :</u></p> <p>Compétences organisationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être rigoureux • Savoir gérer son temps et organiser ses priorités • Favoriser la bonne circulation de l'information
--	---

Aptitudes personnelles et savoir-être :

- Faire preuve de réserve, de discrétion

Aptitudes relationnelles :

- Avoir le sens de l'accueil
- Avoir de bonnes capacités d'écoute
- Savoir identifier, analyser, reformuler et synthétiser une demande
- Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer
- Faire preuve d'adaptabilité

Compétences techniques :

Accueil :

- Maîtriser les techniques d'accueil physique
- Maîtriser les techniques d'accueil téléphonique

Technique de secrétariat :

- Maîtriser les techniques de secrétariat : prises de notes, saisie, courriers, mise en forme de documents...

Écrits professionnels :

- Connaître les règles orthographiques, de syntaxe et de grammaire

Bureautique :

- Savoir utiliser le traitement de texte
- Savoir utiliser un tableur
- Savoir utiliser une messagerie

Social – Santé :

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de la DG Solidarité
- Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur

Savoir utiliser les logiciels départementaux spécifiques à l'action sociale

Conditions particulières de travail :

- Accueil de publics
- Déplacements fréquents - Permis B souhaité

Fonction	Responsable de pôle Maison Nord Emploi (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Acteurs socio-économiques et opérateurs des dispositifs d'emploi et d'insertion • Orientations politiques de la collectivité • Législation et réglementation relatives aux dispositifs d'insertion, de formation, d'emploi • Mesures d'aides à l'emploi • Environnement et priorités des élus • Méthodes et outils de la gestion des activités et de l'organisation de travail • Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits • Droit public et administratif • Cadres juridique et réglementaire de la commande publique • Principes de la comptabilité publique • Techniques d'entretien et d'évaluation des agents • Méthodes d'animation • Droits et obligations des usagers • Méthodes et outils de la prévention • Techniques de négociation • Notions d'organisation et de gestion du temps de travail • Techniques de communication écrite et orale

Fonction	Responsable de service offre d'insertion en territoire (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Le Département compte 7 Maisons Nord Emploi (MNE) chargées de la mise en œuvre la stratégie de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes au sein de la Direction du Retour à l'Emploi (DRE).</p> <p>Chaque MNE est organisée sur la base de 4 services : Orientation et Relations aux Allocataires, Service Coaching, Service Offre d'Insertion du Territoire et Service Relation aux Entreprises.</p> <p>Sous l'autorité du responsable de MNE, le responsable du service « Offre d'insertion du territoire » assure la responsabilité hiérarchique des agents de son service (chargés d'appui, gestionnaires) et, à ce titre, coordonne, régule et en évalue l'activité.</p> <p>Il/elle est responsable de la mise en œuvre de l'appel à projet « Insertion et Emploi » sur son territoire et assure un suivi en continue des actions en veillant à la meilleure mobilisation des actions et à l'animation du réseau des opérateurs. Il/elle s'assure notamment de la mobilisation des 4 parcours de l'appel à projet (IOD, IAE, Intégré, Spécifiques) et des boosters en veillant à optimiser les portefeuilles. Il/elle organise l'analyse des bilans de chaque parcours individuel et sécurise les suites (poursuite ou réorientation).</p> <p>Il/elle vient en appui des opérateurs pour garantir un déploiement rapide et de qualité des actions notamment des parcours « Intégré » (plateau pluridisciplinaire, accompagnement global). Il/elle organise des instances d'animation et de régulation avec les opérateurs de son territoire tout au long de l'année. Il/elle assure le dialogue de performance avec chaque opérateur et coordonne le bilan annuel de chaque action. Il/elle veille au respect des obligations liées au financement européen et de l'utilisation de « Ma démarcheFSE+ » par les opérateurs de l'appel à projet.</p> <p>Il/elle organise, en ce qui concerne l'appel à projet, le traitement des demandes en provenance de la plateforme téléphonique commune aux MNE (numéro unique : 03 59 73 73 59) et du portail NordServices.</p> <p>Il/elle est garant pour la MNE du fonctionnement de ParcoursRSA qui est l'outil de suivi des allocataires du RSA. En particulier, il veille au bon référencement des actions de l'appel à projet dans ParcoursRSA. Il/elle organise également le recensement de l'offre de droit commun sur son territoire et en assure la mise en jour en continue dans ParcoursRSA. Il/elle fait des préconisations sur l'évolution de l'outil</p>

et s'assure de sa bonne prise en main par les agents de sa MNE (y compris ceux relevant d'un autre service).

Il/elle s'associe aux opérations de remobilisation en lien avec les autres services de la MNE et contribue aux opérations « Réussir Sans Attendre »

Fonction	Responsable de Maison Nord Emploi (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, Sociale
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Conseiller socio-éducatif
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Le Département compte 7 Maisons Nord Emploi (MNE) chargées de la mise en œuvre la stratégie de retour à l'emploi des allocataires du RSA et des jeunes Nordistes. au sein de la Direction du Retour à l'Emploi (DRE).</p> <p>Sous l'autorité du responsable de Pôle Maison Nord Emploi, le responsable de Maison Nord Emploi a la responsabilité hiérarchique des 4 services qui constituent la MNE : Service Orientation et Relation aux Allocataires, Service Coaching, Service Offre d'Insertion du Territoire et Service Relation aux Entreprises. A ce titre, il/elle coordonne, régule et évalue l'activité et est garant du bon fonctionnement de la MNE et de son déploiement.</p> <p>A ce titre, il/elle veille aux délais de prise en charge et garantit une orientation rapide de tous les allocataires. Il/elle est responsable du dispositif de coaching et veille à la bonne alimentation du portefeuille des coaches et à la qualité de l'accompagnement. Il/elle est responsable de la mise en œuvre de l'appel à projet « Insertion et Emploi » sur son territoire et assure un suivi en continu des actions en veillant à la meilleure mobilisation des actions et à l'animation du réseau des opérateurs. Il/elle développe une offre de service adaptée aux entreprises de son territoire et anime le réseau des entreprises partenaires.</p> <p>Il/elle développe toutes initiatives permettant de favoriser la mise à l'emploi ou l'entrée formation des allocataires de son territoire. Notamment il développe des actions collectives ciblées en fonction des besoins des allocataires et des entreprises et impulse des opérations « Réussir Sans Attendre » tout au long de l'année.</p> <p>Il/elle organise en lien avec son coordinateur de parcours un suivi en continu des parcours de tous les allocataires afin de réduire les ruptures de parcours et les décrochages et de dynamiser les parcours.</p> <p>Il/elle est garant de la bonne mobilisation des outils pour l'accompagnement des allocataires (ParcoursRSA, NordEmploi, PUBLIK) et de la qualité des données permettant d'évaluer les actions menées par la MNE.</p> <p>Il/elle apporte son appui technique au Président de CTIP (Comité territorial d'insertion professionnelle) pour l'animation territoriale de la politique de retour à l'emploi.</p>

	<p><u>Relations professionnelles :</u></p> <p>Internes : Membres de la direction, responsables de service, cadres et agents du Pôle, ensemble des directions de la collectivité, éventuellement les Services du Cabinet du Président, élus</p> <p>Externes : Partenaires du secteur d'activité, collectivités et services de l'Etat, entreprises, associations, fournisseurs, prestataires de service, éventuellement les usagers</p>
--	---

Fonction	Administrateur(trice) fonctionnel(le) au service pilotage et appui aux territoires (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Poursuite de l'expérimentation SPIE, l'objectif est de mettre en place un dossier unique d'insertion (DUI) partagé entre tous les intervenants et chaque allocataire pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Historiser les actions engagées par l'allocataire tout au long de son parcours d'insertion • Valoriser ses expériences et ses acquis • Renforcer le pouvoir d'agir des référents et des allocataires <p>Rappel des objectifs de l'agent et analyse des résultats :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déploiement version 2 de Parcours • Réaliser l'animation des sessions de formation à Parcours RSA Garantir, auprès des apprenants, le bon niveau de maîtrise de ce nouvel outil informatique • Assurer l'assistance lors des premières connexions • Assurer le suivi administratif : émargement, planification des sessions de rattrapage, participation aux réunions d'équipe hebdomadaire <p>Bureautique- Informatique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les outils bureautiques, les bases de données et les applicatifs développés au sein de la collectivité

Fonction	Chargé(e) de projet grands projets (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, ingénieur territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<ul style="list-style-type: none"> • Orientations politiques de la collectivité • Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques • Méthodes d'observation et de prospective • Cadre réglementaire de la collecte d'information • Fonctionnement des technologies de l'information et de la communication, des SIG • Techniques d'enquête, de recueil et de traitement de données • Organisation des services de la collectivité • Notions d'organisation, de conduite de réunion et de planification des tâches • Droit public et administratif • Droit privé • Cadre juridique et réglementaire de la commande publique • Principes et techniques de médiation et de résolution des conflits • Technique d'entretien et d'évaluation des agents • Tableaux de bord et indicateurs • Réglementation en matière de SST • Techniques de la communication écrite et orale • Techniques de négociation

Fonction	Chargé(e) de projet au service pilotage et appui aux territoires (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Poursuite de la mise en place du dossier unique d'insertion (DUI) partagé entre tous les intervenants et chaque allocataire pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Énumérer de façon périodique les actions engagées par l'allocataire tout au long de son parcours d'insertion • Valoriser ses expériences et ses acquis • Renforcer le pouvoir d'agir des référents et des allocataires • Déploiement version 2 de Parcours • Réaliser l'animation des sessions de formation à Parcours RSA Garantir, auprès des apprenants, le bon niveau de maîtrise de ce nouvel outil informatique • Assurer l'assistance lors des premières connexions • Assurer le suivi administratif : émargement, planification des sessions de rattrapage, participation aux réunions d'équipe hebdomadaire <p>Bureautique- Informatique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les outils bureautiques, les bases de données et les applicatifs développés au sein de la collectivité

Fonction	Chargé(e) de mission territorial(e) relations aux entreprises (F/H)
Famille professionnelle	Administratif, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	3
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Conditions particulières de travail :</u></p> <p>Horaires variables</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pics d'activités liés au calendrier institutionnel • Travail en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus • Déplacements au sein des services déconcentrés et sur le territoire de la collectivité auprès des interlocuteurs et partenaires <p><u>Activités principales :</u></p> <p>Promouvoir, sur le territoire, l'offre de service du Département relative au retour à l'emploi des allocataires du RSA, la connaissance de l'emploi et des besoins des entreprises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser la situation de l'emploi et les ressources territoriales en lien avec les partenaires • Identifier les perspectives et opportunités d'emplois du territoire • Mobiliser les aides financières incitatives au retour à l'emploi (CIE, PEC...) <p>Développer un réseau d'entreprises et de partenaires emploi/formation afin d'optimiser l'accès à l'emploi des allocataires du RSA :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier et apprécier les besoins des employeurs en matière d'emploi et de formation • Promouvoir la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences sur le territoire • Décliner territorialement les accords-cadres et les conventions départementales • Contribuer à l'animation de la Commission Territoriale d'Insertion Professionnelle (CTIP) <p>Organiser des opérations de recrutement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir les profils des allocataires auprès des recruteurs. • Veiller à l'enregistrement du CV des allocataires du RSA dans Nord emploi

- Référencer les offres d'emplois dans Nord emploi
- Contribuer au suivi des objectifs de retour à l'emploi des allocataires du RSA
- Développer des parcours préalables à l'embauche incluant découverte métier, immersion en entreprises ...
- Mobiliser le Label Réussir Sans Attendre dans les opérations de recrutements

Savoirs :

- Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle
- Maîtriser les outils informatiques courants
- Connaître les politiques d'emploi et les dispositifs d'insertion professionnelle
- Connaître la réglementation relative au FSE
- Connaître le monde économique, ses structures, ses outils
- Connaître les principes généraux de droit public et privé (travail)
- Connaître la législation relative aux institutions et aux compétences des collectivités territoriales
- Connaissance du monde économique et du fonctionnement des entreprises

Savoirs-être :

- Savoir travailler en transversalité
- Être force de proposition
- Faire preuve d'adaptabilité
- Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Être force de propositions
- Disposer d'une bonne aisance relationnelle
- Être capable de représenter l'Institution
- Faire preuve d'autonomie
- Savoir gérer son temps et organiser ses priorités
- Connaître et appliquer la méthodologie de projet
- Savoir animer des groupes de travail et de réflexion

Fonction	Assistant(e) de service social de proximité (F/H)
Famille professionnelle	Sociale
Cadre d'emplois	Assistant socio-éducatif
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Activités principales :</u></p> <p>S'inscrire et agir dans le cadre départemental défini par la Direction Action Sociale et du projet de Service</p> <p>Assurer un accueil social pour tous les Nordistes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apporter son expertise sociale en conseil, information/orientation pour faciliter l'inclusion sociale, promouvoir l'autonomie de vie et la pleine citoyenneté des personnes <p>Réaliser des évaluations sociales/ diagnostics sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueillir des données et des informations permettant l'analyse de la situation • Identifier la demande et déterminer un projet social en accord avec la personne, ses freins et ses potentialités • Participer, aux évaluations sociales, si nécessaire, en collaboration avec les autres professionnels des services Départementaux et des partenaires <p>Mener des accompagnements sociaux individuels et collectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des accompagnements sociaux dans le cadre d'une approche globale pour garantir des parcours d'inclusion sociale durable et/ou de soutien aux familles en développant et en proposant des solutions adaptées à tous les Nordistes en situation de vulnérabilité • Favoriser l'autonomie de vie des personnes par le développement de leurs capacités à agir pour elles-mêmes et dans leur environnement et dans le respect de leur rythme de vie • Dans le cadre d'actions de prévention, participer à l'exercice des missions de protection de l'enfance, en faveur des enfants et de leurs parents et du repérage des situations de danger et de risque de danger pour l'enfant • Co-intervenir avec les services en charge des mesures administratives ou judiciaires de Protection de l'Enfance afin de proposer des actions d'inclusion sociale aux parents en cohérence avec le projet du mineur • Contribuer à l'accompagnement social global en organisant des actions

	<p>visant l'autonomie de vie des personnes, en coordination et concertation avec les autres professionnels de la Maison Nord Solidarité, les autres services du Département ou les partenaires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place et participer à des actions collectives <p>Contribuer au Développement Social Local (DSL) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser des ressources locales et contribuer par sa connaissance du territoire et des populations à l'analyse de l'évolution des besoins sociaux et à la co-construction de projets participatifs • Favoriser la participation des personnes en s'appuyant sur leurs potentialités <p><u>Compétences spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Management de projet • Compétences rédactionnelles, organisationnelles • Aptitudes personnelles et savoir-être • Aptitudes relationnelles • Compétences Juridiques, techniques, bureautiques <p><u>Conditions particulières :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'État d'assistant de service social • Enregistrement du diplôme dans le répertoire ADELI à l'ARS du département du Nord • Déplacements fréquents - Permis B souhaité
--	--

Fonction	Chargé(e) de mission financement et contractualisation (F/H)
Famille professionnelle	Administrative , Technique, Sociale
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur territorial, Conseiller Socio-éducatif territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualifications spécifiques
Spécificités du poste	<p>Le chargé(e) de mission financement et contractualisation doit assurer le développement et l'animation de la contractualisation, les partenariats et les réseaux professionnels.</p> <p>Il doit à ce titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer au montage des contrats d'objectifs et de moyens avec les organismes gestionnaires • Synthétiser les attentes et besoins des partenaires • Etablir et suivre les autorisations et réaliser les visites de conformité • Tenir à jour la base de données des capacités autorisées • Suivre le respect des engagements (activité, qualité, performance budgétaire) pris par les associations gestionnaires • Représenter la collectivité dans des instances institutionnelles et partenariales • Favoriser les échanges d'expériences et la constitution des réseaux • Organiser et animer des comités de pilotage, des groupes techniques, des commissions thématiques et territoriales • Suivre et analyser les évaluations externes des ESMS et suivre les actions qui en découlent • Contrôler la réalisation des mesures des CPOM • S'assurer du bon fonctionnement courant des ESMS • Suivre la réalisation des plans d'actions élaborés par la Mission Inspection • Suivre et contrôler l'exécution du budget des ESMS • Renseigner des outils de pilotage et de suivi (logiciel métier, tableaux de bord) • Interpréter des documents budgétaires et comptables • Conseiller et accompagner les gestionnaires dans leurs gestions • Élaborer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord • Vérifier et garantir la fiabilité des données produites • Élaborer un diagnostic (forces, leviers, faiblesses, points à améliorer) des établissements et des gestionnaires • Évaluer / mesurer les risques (financiers, juridiques, métiers) de certains dispositifs pour la collectivité et élaborer des préconisations

	<ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à des études de coûts
--	--

Fonction	Responsable de pôle adjoint harmonisation et projets (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial / Administrateur territorial / Ingénieur territorial / Ingénieur en chef territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Conditions particulières</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Horaires variables • Pics d'activités liés au calendrier institutionnel • Travail en situations complexes, et dans des contextes d'urgences et d'imprévus • Déplacements dans les services déconcentrés du Département et des partenaires • Le/la Responsable du Pôle Harmonisation et Projet, s'il/elle est fonctionnaire, aura 50% de son temps mis à disposition de la MDPH. Si, il/elle est contractuel(le), aura un contrat MDPH et un contrat Département ou aura un contrat MDPH avec du temps mis à disposition au Département ou aura un contrat Département avec du temps mis à disposition de la MDPH <p><u>Activités principales :</u></p> <p>Contribuer à la définition des orientations stratégiques en matière d'Offre et d'Accès à l'Autonomie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Traduire les orientations et les priorités politiques en plan d'action ou en projets • Établir des argumentaires stratégiques sur les conditions, les modalités, les contraintes particulières de mise en œuvre de la demande politique • Organiser le renforcement de la modernisation de la relation usager et la viabilité du dispositif. • Animer et développer le partenariat avec les acteurs de l'autonomie. • Organiser l'appui technique dans la thématique de la politique Autonomie aux Territoires. • Il pilote ou accompagne le pilotage de projets transversaux • Mise en place d'une culture institutionnelle commune entre les sites <p>Définir et piloter un projet de pôle :</p>

	<ul style="list-style-type: none">• Moderniser, mutualiser, simplifier les processus de la direction.• Mettre en place, sécuriser et contrôler l'application des procédures administratives• Intégrer les impacts sur les systèmes d'information et la communication• Superviser la rédaction des documents et actes administratifs• Participer à l'élaboration du projet de pôle et du projet de direction• Contribuer à leur mise en œuvre en définissant les objectifs stratégiques et opérationnels du pôle• Engager une démarche proactive et informative au sein du pôle et de direction (reporting, alerte)• Harmonisation des pratiques d'évaluation entre les équipes et entre les sites
--	--

Fonction	Responsable de service enfance (F/H)
Famille professionnelle	Médico-Sociale, administrative
Cadre d'emplois	Conseiller socio-éducatif, attaché territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	8
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe Enfance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser l'équipe sur les priorités définies par la DGA EFS et la DEFJ et assurer leur mise en œuvre • Impulser une dynamique d'équipe et animer un cadre de travail collectif ; • Organiser le travail et la continuité de service • Veiller à la pertinence des territoires d'intervention et à l'équilibre des charges de travail • Assurer l'évaluation des professionnels, identifier les besoins en formation. Valider les congés et les frais de déplacement • Valider les écrits des professionnels et assurer leur transmission aux services et autorités compétents • Accompagner les professionnels dans l'évolution de leurs pratiques et le développement de leurs compétences. Les aider à mobiliser les outils départementaux d'aide à la prise de recul • Organiser l'accueil et l'accompagnement des stagiaires <p>Organiser l'accueil, l'accès aux droits, l'évaluation et garantir la qualité de l'accompagnement individuel et collectif :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la cohérence et à la continuité des interventions mises en œuvre pour l'enfant, sa famille et pour le jeune majeur en lien avec le Projet pour l'Enfant (PPE) et le contrat APJM en s'appuyant sur les ressources familiales et locales et en privilégiant, autant que possible, le maintien de l'enfant dans son milieu naturel • Mobiliser les compétences des différents professionnels des services de la MNS et les partenaires pour participer à une approche globale des situations • En lien avec le PEFJ, veiller à l'adéquation du statut de l'enfant au regard de sa situation, au respect des échéances, mettre en place des outils méthodologiques permettant l'évaluation des situations accompagnées par le service • A chaque fois que nécessaire et en lien avec le référent : <ul style="list-style-type: none"> ○ recevoir le mineur, sa famille ou le jeune majeur ○ participer aux synthèses, entretiens et aux audiences

	<ul style="list-style-type: none"> • Participer avec les autres cadres de la MNS à l'évaluation de l'urgence des situations d'enfants en danger ou en risque de l'être, à la qualification des informations préoccupantes. Organiser et assurer le traitement de celles-ci • Organiser l'évaluation des agréments adoption, leur suivi et assurer l'accompagnement de l'accueil post-adoption <p>Contribuer au pilotage de l'activité et à la veille sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser le recueil des données d'activité et contribuer à l'analyse des besoins de la population et de l'offre de service • Contribuer à l'élaboration et de mise en œuvre du projet territorial • Participer au Comité de Direction Élargi • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action et du projet de service de la MNS • Participer aux réunions du territoire, au réseau ASE et réunions avec les Pôles <p>Contribuer au Développement Social Local (DSL) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les professionnels, les accompagner et faciliter la mise en œuvre d'une démarche de développement social local • Impulser et développer des actions impliquant les personnes, les acteurs et mobilisant les ressources du territoire • Sous l'autorité du RMNS, représenter le Département auprès des partenaires institutionnels et associatifs du territoire
--	---

Fonction	Responsable du service accueil familial (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, Sociale
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Conseiller socio-éducatif
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>La DEFJ, l'une des trois directions de la Direction Générale Adjointe Enfance, Familles, Santé, est force de proposition quant au développement des politiques Enfance, Jeunesse et Famille du Département du Nord. La DEFJ compte 4 pôles et 2 services en central mais également les 7 pôles territoriaux Enfance Familles Jeunesse.</p> <p>Mettre en place et animer le Service d'Accueil Familial en vue d'optimiser l'accueil familial des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance et d'intégrer les assistants familiaux dans les équipes départementales</p> <p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable de Pôle Enfance Familles Jeunesse</p> <p>En relation avec les Responsables de Maison Nord Solidarité (RMNS) et l'ensemble des professionnels des services Enfance, Protection Maternelle et Infantile (PMI) et Social de Proximité.</p> <p>Le Responsable de Service Accueil Familial est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'encadrement hiérarchique et technique de l'équipe SAF • Développer la professionnalisation des assistants familiaux et mener la politique de gestion prévisionnelle des emplois et compétences des assistants familiaux • Optimiser la qualité de la prise en charge de l'enfant • Être garant du projet Accueil Familial du territoire • Collaborer à la politique Accueil Familial à l'échelle départementale • Mettre en œuvre la procédure de recrutement et décider du recrutement des assistants familiaux • Coordonner les dispositifs de formation et de soutien des pratiques <p><u>Compétences généralistes et transversales :</u></p> <p>Management d'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduire une réunion

- Piloter un service, encadrer une équipe
- Accompagner les professionnels de l'équipe dans leurs pratiques

Management de projet :

- Connaître et appliquer la méthodologie de projet
- Savoir animer des groupes de travail, de réflexion

Compétences organisationnelles :

- Savoir travailler en transversalité
- Savoir gérer son temps et organiser ses priorités

Aptitudes personnelles et savoir-être :

- Avoir l'esprit d'analyse
- Avoir un bon esprit de synthèse

Aptitudes relationnelles :

- Gérer des situations tendues, difficiles, réguler des conflits
- Savoir prendre la parole en public
- Maîtriser les techniques de négociation
- Avoir de bonnes capacités d'écoute

Compétences techniques :

Bureautique :

- Savoir utiliser un traitement de texte (Word)
- Savoir utiliser un tableur (Excel)

Social - santé :

- Connaître l'organisation des services d'une Direction Déléguée Territoriale

Enfance Famille et Prévention :

- Connaître le statut des assistants familiaux
- Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance

Ressources humaines :

- Savoir utiliser les outils de gestion des Ressources Humaines (définition de l'organisation interne et des besoins en recrutement et compétences, contribution à la gestion de l'avancement de carrière et de la professionnalisation des agents...)

Fonction	Chef(fe) de projet maîtrise d'ouvrage (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial, Ingénieur territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Domaine social et juridique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de bases : <ul style="list-style-type: none"> ○ De l'organisation et du fonctionnement de l'institution Départementale et des services, ○ Du cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance, ○ De la législation relative aux institutions et aux compétences des collectivités territoriales <p>Informatique & bureautique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la suite bureautique (Outlook, Excel, Word, PowerPoint) • Disposer des notions suivantes serait un plus : <ul style="list-style-type: none"> ○ Méthodes, normes et outils de développement des SI, architecture et les fonctionnalités du SI enfance, en particulier du logiciel IODAS

Fonction	Psychologue Enfance (F/H)
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Psychologue territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve de réserve, de discrétion • Savoir prendre du recul et se remettre en question • Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse • Avoir de bonnes capacités d'écoute • Faire preuve d'empathie • Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer • Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle • Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance <p><u>Activités :</u></p> <p>Sélection des familles d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérer les potentialités d'accueil des familles et fournir aux responsables équipe enfance les indications pour le choix d'un accueil adapté à l'enfant • Participer à l'évaluation des capacités des familles d'accueil dans le cadre de la procédure d'embauche et des premiers placements <p>Accompagnement et soutien des familles d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participer, sur sollicitation des responsables équipe enfance, à l'accompagnement professionnel collectif des assistants familiaux • Soutenir, sur mandat du Responsable territorial enfance, les familles d'accueil dont la situation le justifie • Réaliser une évaluation, sur mandat du Responsable territorial enfance, de la situation de certains enfants en famille d'accueil et favoriser, le cas échéant, leur prise en charge thérapeutique extérieure, notamment par les centres médico-psychologiques <p>Aide à l'adoption :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervenir, à la demande du Responsable territorial enfance, pour contribuer à l'évaluation des candidats à l'adoption et favoriser la réalisation de projets d'adoption pour des enfants confiés au service

--	--

Fonction	Travailleur Social Enfance (F/H)
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Assistant socio-éducatif, éducateur territorial de jeunes enfants (EJE)
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Conditions particulières :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'État d'assistant de service social ou d'éducateur spécialisé. • Expérience en protection de l'enfance souhaitée • Pour les assistants sociaux, enregistrement du diplôme dans le répertoire ADELI à l'ARS du département du Nord • Déplacements fréquents • Permis B souhaité • Conduites exceptionnelles des enfants sur différents territoires <p><u>Compétences spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les textes relatifs aux politiques d'aide sociale • Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance • Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur • Connaître les modes d'intervention sociale et médico-sociale • Connaître les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active • Être sensibilisé aux réflexions éthiques et déontologiques • Savoir utiliser les logiciels départementaux spécifiques à l'action sociale <p><u>Contribuer à l'accueil et à l'accès aux droits des personnes et des familles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rencontrer le mineur dont il assure la référence, sa famille, le jeune majeur • Assurer des accueils éducatifs pour les familles et jeunes majeurs • Garantir l'effectivité des droits sociaux de l'enfant ou du jeune majeur et son accès à la santé • Favoriser en lien avec les services concernés l'accès aux droits sociaux et aux soins des familles <p><u>Réaliser des évaluations de situations dans les domaines de la prévention et de la protection de l'enfance :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Poser un diagnostic et élaborer des hypothèses de travail en collaboration avec l'enfant et sa famille en appréciant les potentialités de chacun • S'appuyer sur les compétences des différents professionnels des services de l'UTPAS et les partenaires pour affiner l'évaluation des situations

	<ul style="list-style-type: none"> • Effectuer des évaluations dans le cadre des Informations Préoccupantes en collaboration avec les autres professionnels des services internes et externes à l'UTPAS • Participer à la Cellule Hebdomadaire d'Évaluation et de Suivi (CHES) • Assurer l'évaluation des agréments adoption, leur suivi et l'accompagnement de l'accueil post-adoption <p><u>Mener des accompagnements individuels et collectifs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • En tant que référent du mineur ou du jeune majeur, mettre en œuvre les mesures de protection de l'enfance administrative et judiciaire • Élaborer et mettre en œuvre le Projet Pour l'Enfant (PPE) avec les détenteurs de l'autorité parentale, l'enfant et tous les professionnels concernés. S'appuyer sur les différentes compétences des autres services de l'UTPAS et autres partenaires • Mobiliser les ressources de l'environnement afin de maintenir ou réinscrire la famille dans le tissu social • Veiller, en cohérence avec l'assistant familial et/ou l'établissement au bon déroulement de l'accueil de l'enfant sur son lieu de vie, à sa stabilité et son épanouissement • Préparer les audiences et y participer • Proposer des actions collectives, en fonction des besoins des mineurs et des familles • Garantir le maintien des liens Parents-Enfants et de fratrie en organisant la mise en œuvre du droit de visite et d'hébergement • Assurer la fonction d'accueillant au sein du Lieu de Rencontre Parents-Enfants (LRPE) départemental et/ou en UTPAS • Préparer et participer au Conseil de Famille pour les enfants pupilles de l'État.
--	--

Fonction	Directeur(trice) adjoint(e) Protection Maternelle et Infantile (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché / Assistant socio-éducatif/ Administrateur / Conseiller socio-éducatif
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Management stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir décider/ Objectiver les décisions • Appréhender des situations et des environnements complexes • Savoir identifier des risques <p>Management d'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les professionnels des services dans leurs pratiques <p>Management de projet ou par objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître et appliquer la méthodologie de projet • Savoir évaluer l'impact d'une action ou d'un projet <p>Compétences organisationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en transversalité • Savoir travailler dans l'urgence <p>Aptitudes personnelles et savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse • Faire preuve de réserve et de discrétion <p>Aptitudes relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être capable de représenter l'institution • Connaître l'organisation et le fonctionnement de la DGA EFS • Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile • Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance • Connaître la réglementation en matière de mode d'accueil individuel et collectif des enfants de 0 à 6 ans • Connaître les partenaires institutionnels et associatifs <p>Bureautique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir utiliser les logiciels de bureautique <p><u>Conditions particulières :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Médecin Spécialiste ou compétent notamment en pédiatrie, gynécologie médicale, obstétrique ou qualifié en santé publique et/ou médecine sociale.

	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience professionnelle de trois ans au moins dans un service départemental de PMI • Permis B
Fonction	Directeur(trice) adjoint(e) prévention santé (F/H)
Famille professionnelle	Technique, Médico-social, médicotechnique
Cadre d'emplois	Ingénieur territorial, médecin territorial, biologiste vétérinaire et pharmacien territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Management stratégique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir décider • Appréhender des situations et des environnements complexes • Savoir identifier des risques <p>Management d'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les professionnels de l'équipe dans leurs pratiques <p>Management de projet ou par objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître et appliquer la méthodologie de projet • Savoir évaluer l'impact d'une action ou d'un projet <p>Compétences organisationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en transversalité <p>Aptitudes personnelles et savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir l'esprit d'analyse <p>Aptitudes relationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être capable de représenter l'Institution <p>Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les politiques et les dispositifs de santé publique • Utiliser les outils d'analyse et de gestion des risques • Connaître et appliquer les règles de sécurité sanitaire <p>Social :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur • Connaître le cadre législatif et institutionnel du secteur social et médico-social

Fonction	Responsable de service appui et pilotage prévention santé (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, médico-sociale
Cadre d'emplois	Attaché Cadre de santé paramédical Conseiller socio-éducatif Médecin
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les politiques et les dispositifs de santé publique • Savoir manager des projets dans un contexte social et en équipe pluridisciplinaire <p>Social :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître l'organisation et le fonctionnement des services des DGA • Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur <p>Techniques administratives :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle • Savoir rédiger un budget prévisionnel et un rapport financier <p>Bureautique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir utiliser le traitement de texte (Word) • Savoir utiliser un tableur (Excel) • Savoir utiliser le logiciel PowerPoint

Fonction	Responsable de service Protection Maternelle et Infantile (F/H)
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Médecins territoriaux – Cadres territoriaux de santé paramédicaux – infirmier – puéricultrice – sage-femme
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe PMI :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantir la mise en œuvre de la politique PMI sur le territoire, mobiliser l'équipe sur les priorités définies par la DGA EFS • Contribuer au projet de service de la MNS • Impulser une dynamique d'équipe et animer un cadre de travail collectif en mobilisant les outils de pilotage ; organiser des réunions de service • Organiser le travail et la continuité de service • Veiller à la pertinence des territoires d'intervention et à l'équilibre des charges de travail • Assurer l'évaluation des professionnels, identifier leurs besoins en formation. Valider les congés et les frais de déplacement • Valider les écrits des professionnels et dans le respect du secret médical assurer leur transmission aux autorités et services compétents • Accompagner les professionnels dans leurs pratiques et dans le développement de leurs compétences, en mobilisant au besoin les outils départementaux d'aide à la prise de recul • Veiller au respect des droits des usagers, des procédures et des règles éthiques et déontologiques • Contribuer à la formation et à l'accompagnement des stagiaires <p>Organiser l'accueil, l'accès aux droits et à la santé, garantir la qualité de l'évaluation et de l'accompagnement des personnes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etre le référent médical au sein de la MNS • Assurer des activités cliniques de PMI • Sous l'autorité du médecin départemental de PMI, assurer le contrôle et les visites régulières des établissements d'accueil collectifs des enfants de 0 à 6 ans • Etre le garant de la procédure d'agrément, de suivi et de contrôle des assistants maternels et des assistants familiaux • Participer avec les autres cadres de la MNS à l'évaluation de l'urgence des situations d'enfants en danger ou en risque de l'être, à la qualification des

	<p>informations préoccupantes. Organiser et assurer le traitement de celles-ci</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les compétences des différents professionnels des services de la MNS et les partenaires pour proposer une approche globale des situations • Assurer un rôle de conseil médical et participer à la coordination de la prise en charge de la santé d'enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance. <p>Contribuer au pilotage de l'activité et à la veille sanitaire et sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser le recueil et l'analyse des données épidémiologiques et d'activité du service • Contribuer au travail de réflexion, d'élaboration et de mise en œuvre du projet territorial • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action et du projet de service de la MNS • Participer aux réunions du territoire, au réseau des professionnels PMI et réunions avec le Pôle PMI Santé et le cas échéant avec le Pôle Enfance Famille Jeunesse • Sous l'autorité du médecin responsable de pôle PMI Santé, représenter le Département auprès des partenaires institutionnels et associatifs du territoire <p>Contribuer au Développement Social Local (DSL) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les professionnels, les accompagner et faciliter la mise en œuvre d'une démarche de développement social local • Impulser et développer des actions impliquant les personnes, les acteurs et mobilisant les ressources du territoire, favoriser les collaborations avec les partenaires <p><u>Compétences généralistes/transversales :</u></p> <p>Management stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appréhender des situations et des environnements complexes • Savoir décider/ Objectiver les décisions <p>Management d'équipe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piloter, organiser et animer une équipe • Accompagner les professionnels de l'équipe dans leur pratique • Savoir conduire des réunions <p>Management de projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir animer des groupes de travail, de réflexion • Savoir évaluer l'impact d'une action ou d'un projet <p>Compétences organisationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en transversalité • Définir des priorités et des échéances • Savoir travailler dans l'urgence <p>Aptitudes personnelles et savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être force de proposition
--	--

Aptitudes relationnelles :

- Gérer des situations tendues, difficiles, réguler des conflits
- Être capable de représenter l'Institution

Compétences techniques :

Enfance famille et prévention :

- Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile
- Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance
- Connaître la réglementation en matière de mode d'accueil individuel et collectif des enfants de 0 à 6 ans.

Santé :

- Connaître les politiques et les dispositifs de santé publique
- Savoir adapter les compétences médicales au contexte social et au travail en équipe pluridisciplinaire
- Connaître les interlocuteurs du réseau de soin et de périnatalité
- Connaître les lois et les dispositions réglementaires liées à la planification familiale, à l'IVG, à l'accouchement dans le secret et au suivi médical de la grossesse et suivre leurs évolutions

Social – Santé :

- Connaître l'organisation et le fonctionnement de la DGA
- Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur
- Connaître les logiciels départementaux spécifiques à l'action sociale

Bureautique :

- Savoir utiliser les logiciels de bureautique

Fonction	Médecin (F/H)
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Médecin territorial, médecin du travail, médecin de prévention
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	12
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Diplôme de médecin avec des spécialités en adéquation avec les fonctions. Le poste peut être ouvert à temps non complet.</p> <p><u>Compétences généralistes :</u></p> <p>Management stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les problématiques et enjeux départementaux <p>Compétences organisationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en transversalité <p>Aptitudes personnelles et savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être force de proposition • Savoir prendre du recul <p>Aptitudes relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer • Avoir de bonnes capacités d'écoute <p><u>Compétences techniques :</u></p> <p>Social – Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur <p>Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les politiques et les dispositifs de santé publique • Savoir adapter les compétences médicales au contexte social et au travail en équipe pluridisciplinaire • Connaître les interlocuteurs du réseau de soin et de périnatalité

Fonction	Médecin Protection Maternelle et Infantile (F/H)
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Médecin territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	13
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'accueil et à l'accès à la santé des enfants de moins de 6 ans et de leur famille • Réaliser des évaluations de situations en prévention médico-sociale et en protection de l'enfance • Mener des accompagnements individuels et collectifs • Contribuer à la mission de veille sanitaire et sociale • Contribuer au Développement Social Local (DSL) • Contribuer au fonctionnement général du service et à la qualité des prestations <p><u>Compétences généralistes :</u></p> <p>Management stratégique :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les problématiques et enjeux départementaux <p><u>Compétences organisationnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en transversalité <p>Aptitudes personnelles et savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être force de proposition • Savoir prendre du recul <p>Aptitudes relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer • Avoir de bonnes capacités d'écoute <p><u>Compétences techniques :</u></p> <p>Enfance famille et prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile • Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance • Connaître la réglementation en matière de mode d'accueil individuel et collectif des enfants de 0 à 6 ans <p>Social – Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en

	<p>vigueur</p> <p>Santé :</p> <ul style="list-style-type: none">• Connaître les politiques et les dispositifs de santé publique• Savoir adapter les compétences médicales au contexte social et au travail en équipe pluridisciplinaire• Connaître les interlocuteurs du réseau de soin et de périnatalité
--	--

Fonction	Psychologue Protection Maternelle et Infantile (F/H)
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Psychologue territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	6
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer à l'accueil et à l'accès à la santé de l'enfant de moins de 6 ans et de sa famille • Contribuer aux évaluations de situations dans les domaines de la prévention et de la protection de l'enfance • Mener des accompagnements individuels et collectifs • Contribuer à la mission de veille sanitaire et sociale • Contribuer au Développement Social Local (DSL) en matière de santé publique • Contribuer au fonctionnement général du service et à la qualité des prestations <p><u>Compétences généralistes :</u></p> <p>Aptitudes personnelles et savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse • Faire preuve de réserve et de discrétion • Savoir prendre du recul <p>Aptitudes relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir de bonnes capacités d'écoute • Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer <p><u>Compétences techniques :</u></p> <p>Écrits professionnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle <p>Enfance famille et prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile • Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance <p>Social – Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être sensibilisé aux réflexions éthiques et déontologiques <p>Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disposer de bonnes capacités d'observation clinique • Connaître et maîtriser les outils d'évaluation psychologique, d'analyse et

	d'accompagnement
--	------------------

Fonction	Sage-femme Protection Maternelle et Infantile (F/H)
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Sage-femme territoriale
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	3
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Le poste peut être ouvert à temps non complet.</p> <p><u>Compétences généralistes :</u></p> <p>Compétences organisationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en transversalité • Faire preuve d'autonomie • Savoir gérer son temps et organiser ses priorités <p>Aptitudes personnelles et savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve de réserve, de discrétion • Faire preuve d'initiative • Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse • Faire preuve de calme, de maîtrise de soi <p>Aptitudes relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer • Avoir de bonnes aptitudes pédagogiques <p><u>Compétences techniques :</u></p> <p>Enfance famille et prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile • Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance <p>Social-Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur <p>Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les lois et dispositions réglementaires liées à la planification familiale, à l'accouchement dans le secret et au suivi médical de la grossesse et suivre leurs évolutions • Connaître les interlocuteurs du réseau de soin et de périnatalité • Connaître les politiques et les dispositifs de santé publique

	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir adapter les compétences médicales au contexte social et au travail en équipe pluridisciplinaire
Fonction	Responsable Territorial Polyvalent Enfance (F/H)
Famille professionnelle	Sociale
Cadre d'emplois	Assistant socio-éducatif, Attaché territorial, Conseiller socio-éducatif
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>La DMC est organisée en 2 pôles : le Pôle Accompagnement des Professionnels et le Pôle Allocation des Ressources, qui, tous deux, disposent d'expertises techniques multiples.</p> <p>Sous l'autorité du Responsable de Pôle Allocation des Ressources, le RTP Enfance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • met en œuvre localement la politique d'action sociale définie par le Département en assurant des missions stratégiques en territoires, de renfort ou d'appui technique • porte un projet d'envergure départemental, en l'animant et/ou en étant ressource sur la thématique • contribue à l'analyse et à l'amélioration des pratiques sociales, en participant ou animant des groupes de réflexion au niveau de son périmètre d'intervention, en initiant et élaborant des projets innovants et en créant les outils associés • intervient sur les différents territoires de son secteur d'intervention (en fonction du besoin, le RTP Enfance pourra être missionné ponctuellement sur un territoire limitrophe) <p>Social santé – tronc commun :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur • Connaître l'organisation et le fonctionnement, des services centraux et territorialisés de la DGA Enfance, Familles, Santé <p>Technique de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitriser les techniques et outils de communication orale et écrite <p><u>Obligations du poste :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Déplacements fréquents, en particulier sur l'ensemble du secteur d'intervention (plusieurs territoires) • Expérience managériale souhaitée • Diplôme en travail social • Permis VL

--	--

Fonction	Responsable Territorial Polyvalent santé (F/H)
Famille professionnelle	Médico-social
Cadre d'emplois	Cadre de santé paramédical, Médecin, Puéricultrice, Sage-femme
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	3
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>La Direction Générale Adjointe Enfance, Familles, Santé est organisée autour d'un secrétariat général et de 3 Directions dont la Direction Moyens et Compétences (DMC) et la Direction Santé (DS).</p> <p>La vocation de la DMC est d'améliorer les conditions d'exercice des missions portées par la DGA. Celle-ci est organisée en 2 pôles : le Pôle Accompagnement des Professionnels (dont la particularité est d'être au service de l'ensemble des agents de l'action sociale), et le Pôle Allocation des Ressources, qui, tous deux, disposent d'expertises techniques multiples.</p> <p>Le Pôle Allocation des Ressources assure, sur le champ de la DGA EFS, le pilotage de la fonction RH, notamment concernant les effectifs et leur affectation, l'allocation des renforts, les conditions de travail et le dialogue social.</p> <p>Sous l'autorité fonctionnelle du Directeur Santé, le Responsable Territorial polyvalent PMI/SPS est chargé d'assurer des missions de remplacement ou de renfort sur les postes d'encadrement en PMI ou en Prévention Santé sur un ou plusieurs territoires définis. Il apporte un appui technique ou participe à la mise en œuvre d'un projet ou d'une thématique spécifique sur le territoire où il est missionné.</p> <p>Le Responsable Territorial Polyvalent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • assure la continuité du service public en réalisant des missions de remplacement ou de renfort • garantie de la mise en œuvre des diverses procédures de travail de PMI/SPS • contribue au pilotage de l'activité <p>Enfance famille et prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile • Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance • Connaître la réglementation en matière de mode d'accueil individuel et collectif des enfants de 0 à 6 ans. <p>Santé :</p>

- Connaître les politiques et les dispositifs de santé publique
- Connaître ou être en mesure de comprendre rapidement les dispositions réglementaires liées à la promotion de la santé sexuelle, à l'IVG, à l'accouchement dans le secret et au suivi médical de la grossesse et suivre leurs évolutions
- Avoir de bonnes connaissances en matière de conduites et comportements à risques, tuberculose, précarité, vaccinations...

Social – Santé :

- Avoir une bonne compréhension de l'organisation départementale notamment en matière d'enfance, familles, santé.
- Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale

Conditions particulières :

Pour les médecins :

- Doctorat en médecine
- Inscription au Conseil de l'Ordre

Pour les fonctions paramédicales :

- Diplôme d'Etat
- Inscription au Conseil de l'Ordre

Fonction	Chef(fe) de projet tourisme et itinérance (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, ingénieur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Expertise
Spécificités du poste	<p>Expertise touristique sur les attentes et les besoins de la clientèle en matière d'itinérance aux services en charge de la réalisation et de l'entretien des réseaux et contribuez à la mise en tourisme et à la promotion des itinéraires réalisés par le Département et les EPCI et communes, en étroite collaboration avec les offices de tourisme et acteurs régionaux et locaux.</p> <p>Participation à la politique globale de promotion du territoire départemental en direction des Nordistes et des prescripteurs et acteurs économiques.</p> <p>Appui à l'ingénierie du service sur les dispositifs départementaux « offices de tourisme du futur » et « micro-réseaux ».</p> <p>Recherche de financements notamment de fonds européens et assurez la mise en œuvre et le suivi des programmes engagés.</p> <p>Mise en place d'une veille sur l'évolution des pratiques d'itinérances</p> <p>Développement du recueil des données dédiées à l'itinérance et leur analyse, en lien avec les services départementaux et les partenaires concernées.</p>

Fonction	Chargé(e) de veille touristique et d'observation (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, ingénieur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Expertise
Spécificités du poste	<p>Rôle de référent du service pour la gestion des données en lien direct avec le tourisme.</p> <p>Travail avec les services et directions départementaux producteurs de données, en lien avec l'observatoire des territoires pilotée par la direction Territoires et Transitions.</p> <p>Identification des besoins du service Tourisme pour la qualification des données.</p> <p>Établissement d'un diagnostic et de propositions permettant une utilisation rapide des données en fonction des besoins.</p> <p>Production d'analyses croisées en direction des services départementaux concernés par le tourisme et des partenaires : capitalisation de la production de ces données à l'interne, identification des compléments nécessaires et des partenariats à mettre en place.</p> <p>Organisation de l'information dans le cadre de l'Observatoire départemental des Territoires...</p>

Fonction	Responsable d'équipe des gardes départementaux (F/H)
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Technicien territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Compétences requises :</u></p> <p>Gestion courante et surveillance du site :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre l'évolution du site en effectuant des tournées • Contrôler l'état faunistique et floral du site • Contrôler les équipements du site, la signalétique, les itinéraires de randonnée, etc. • Faire respecter le règlement du site, les règles et consignes de sécurité <p>Entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques des sites :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles • Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail • Valoriser la flore indigène et la biodiversité • Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables <p>Accueil du public :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sensibilisation et information des visiteurs • Réalisation ponctuelle d'animations, de visites guidées et de chantiers nature <p>Taille, élagage et abattage des arbres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventorier les arbres à risques ou à renouveler • Adapter l'abattage d'arbres selon de nombreux paramètres (essence, état physiologique et mécanique de l'arbre, contraintes environnementales) <p>Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail :</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer du bon fonctionnement de l'outillage et du matériel • Utiliser les matériels et équipements de protection individuelle ou collective • Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées • Contrôler l'application des règles HSST dans les situations de travail • S'informer de l'évolution de la réglementation HSST <p>Application des règles d'hygiène, de santé et de sécurité des usagers :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire respecter les règles et consignes de sécurité liées à un ERP, équipement, un

matériel, un lieu, une activité

- Informer les usagers des règles et consignes de sécurité
- Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers
- Tenir à jour un registre ou une fiche technique de sécurité et d'intervention
- Mettre en place une signalisation temporaire de chantier
- Signaler un accident et alerter les secours

Police environnementale :

- Passer le commissionnement
- Appliquer le code de l'environnement
- Dresser des procès-verbaux

Savoirs :

- Connaissances naturalistes, en matière d'espèces, d'habitats naturels et d'écosystèmes,
- Connaissances en matière forestière : boisements et leur état sanitaire,
- Bonnes connaissances et expériences dans l'utilisation et l'entretien du matériel technique (tronçonneuse, tracteur...) et dans le respect des consignes de sécurité (abattage, EPI...),
- Goût pour le terrain et les travaux physiques en extérieur,
- Connaissances en animation et éducation à l'environnement.
- Connaître la réglementation en matière de droit de l'environnement et de protection de la nature
- Connaître et faire appliquer les normes en matière d'hygiène et de sécurité
- Techniques de taille, d'élagage et d'abattage

Encadrement d'équipe :

- Organiser et planifier les activités de l'équipe
- Favoriser la participation et l'expression des agents
- Suivre et contrôler l'activité des agents
- Repérer les dysfonctionnements et les signaler
- Coordonner des équipes, expliquer les consignes et donner des ordres en situation opérationnelle
- Animer des réunions d'équipe
- Mettre en œuvre les outils de planification et les procédures de contrôle
- Prioriser ou hiérarchiser les interventions
- Formuler des propositions dans le cadre du projet de service (organisation, missions, ressources)
- Gérer les relations conflictuelles et tensions

Instruction des dossiers et application des procédures :

- Appliquer des procédures administratives
- Renseigner des documents de suivi
- Établir et mettre en forme des documents administratifs
- Exécution d'opérations budgétaires
- Effectuer le suivi financier des dépenses et recettes

Participation à la gestion des ressources humaines

- Animer un dispositif d'intégration et de professionnalisation des agents

	<ul style="list-style-type: none">• Identifier les besoins de formation collectifs et individuels• Gérer les plannings, congés et absences du personnel <p><u>Relations aux élus et aux usagers</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique• Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention• Renseigner et diffuser une information auprès des usagers• Adapter son comportement au public concerné et à la situation• Identifier la demande de l'utilisateur et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie, directeur général des services)
--	--

Fonction	Garde départemental (F/H)
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Technicien territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Compétences requises :</u></p> <p>Gestion courante et surveillance du site :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivre l'évolution du site en effectuant des tournées • Contrôler l'état faunistique et floral du site • Contrôler les équipements du site, la signalétique, les itinéraires de randonnée, etc. • Faire respecter le règlement du site, les règles et consignes de sécurité • Maintenir les sites en état de propreté permanente <p>Entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques des sites :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles • Exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un plan et d'un programme de travail • Valoriser la flore indigène et la biodiversité • Suivis naturalistes, participation aux inventaires écologiques • Travaux de gestion et valorisation de la richesse patrimoniale (boisements, milieux ouverts, milieux humides...) • Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits • Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables <p>Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tailler et entretenir des haies et des arbres • Débroussailler les espaces publics (sentiers, cimetière, talus) <p>Taille, élagage et abattage des arbres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des coupes de sécurité et entretien des chemins, débroussaillages • Grimper et descendre des arbres avec différents dispositifs • Débarder le bois coupé • Inventorier les arbres à risques ou à renouveler • Adapter l'abattage d'arbres selon de nombreux paramètres (essence, état physiologique et mécanique de l'arbre, contraintes environnementales) <p>Protection de la qualité des sites et prévention de la sécurité :</p>

- Appliquer les obligations réglementaires liées aux sites
 - Prévenir les risques naturels sur le site (incendies, inondations, glissements de terrain)
 - Contrôle des équipements, des accès pour tous pour prévenir les risques du public
- Réalisation d'opérations d'entretien et de maintenance :
- Vérifier le bon entretien et nettoyage du lieu, de l'équipement ou du matériel
 - Nettoyer et désinfecter des sites, locaux et matériels
 - Effectuer les opérations courantes d'entretien ou de maintenance de premier niveau d'un équipement ou matériel
 - Organiser son chantier de maintenance dans le respect des règles sanitaires environnementales
 - Réaliser les contrôles nécessaires avant utilisation d'un équipement ou matériel

Accueil du public :

- Sensibilisation et information des visiteurs
- Réalisation ponctuelle d'animations, de visites guidées et de chantiers nature

Savoirs :

- Techniques de taille, d'élagage et d'abattage
- Connaissances des essences d'arbres, d'ornement ou forestiers
- Réglementation des espaces protégés
- Règlement intérieur et consignes de gestion du site
- Règles de sécurité et de prévention des risques
- Notions spécifiques : biologie, écologie, arboriculture, faune et flore, activités agricoles, milieux aquatiques, activités forestières et sylviculture
- Gestion différenciée des espaces naturels
- Caractéristiques du site : activités, règlement, inventaire faunistique et floral
- Connaissances naturalistes, en matière d'espèces, d'habitats naturels et d'écosystèmes
- Bonnes connaissances et expériences dans l'utilisation et l'entretien du matériel technique (tronçonneuse, tracteur...) et dans le respect des consignes de sécurité (abattage, EPI...)
- Goût pour le terrain et les travaux physiques en extérieur
- Expérience préalable dans la gestion de milieux naturels afin de maîtriser les impératifs et les spécificités d'intervention
- Connaissances en animation et éducation à l'environnement
- Connaître la réglementation en matière de droit de l'environnement et de protection de la nature

Activités spécifiques :

- Police environnementale
- Accueil et renseignement du public
- Animation d'activités culturelles et pédagogiques
- Gestion de l'approvisionnement en matériels et fournitures
- Possibilité d'être associé au suivi des travaux de LIFE+ dans la cadre du LIFE+ Nature FLANDRE
- Possibilité d'être agent de prévention, chargé de la mise en œuvre des règles

	d'hygiène et de sécurité, en lien avec le chef d'équipe
--	---

Fonction	Chargé(e) d'opérations ouvrages neufs (F/H)
Famille professionnelle	Technique
Cadre d'emplois	Ingénieur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>La Direction de la Voirie est chargée de l'entretien, de l'exploitation et la modernisation de 4500 km de routes départementales. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoire, 5 arrondissements et 4 agences routières.</p> <p>Le Service Ouvrages d'Art est chargé de la gestion des ouvrages d'art sur domaine routier départemental (1350 ouvrages), sur voies vertes (38 ouvrages) et sur le site du Val Joly (13 ouvrages). Il assure également la gestion des carrières souterraines, l'assistance lors d'effondrements, la recherche des cavités situées sur domaine routier départemental. Enfin, il émet des avis sur les projets d'ouvrages d'art neufs de la Direction et assure une assistance technique dans la gestion du barrage du Val Joly.</p> <p><u>Missions générales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion et entretien du patrimoine des ouvrages d'art départementaux et des carrières souterraines • Organisation de la surveillance des ouvrages : visites périodiques et contrôles réglementaires • Animation du réseau des correspondants ouvrages d'art en services territoriaux • Programmation des travaux d'entretien en matière de projets modernisation du patrimoine • Pilotage de la planification des investissements nécessaires à la préservation et à la modernisation du réseau routier • Conduite d'opération de l'ensemble des projets de modernisation • Maîtrise d'œuvre en régie ou externalisée <p><u>Missions particulières :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Études de remplacement et de réparations structurelles importantes • Procédures réglementaires et pièces techniques des dossiers de consultation travaux • Participation à la mise à jour du CCTP, bordereau de prix et base de prix • Assistance technique du Maître d'œuvre pendant les travaux <p><u>Savoirs :</u></p>

	<ul style="list-style-type: none">• Gestion du patrimoine ouvrages d'art• Gestion des projets de modernisation du patrimoine• Avis de passage de convois exceptionnels sur Ouvrages d'Art• Connaissances confirmées dans le domaine des ouvrages d'art• Connaissances du CCAG travaux et prestations intellectuelles• Connaissances des procédures réglementaires liées aux infrastructures• Logiciels bureautiques• Logiciels métiers : SIREO, Logiciels de calcul OA
--	---

Fonction	Gestionnaire Achat / Marchés (F/H)
Famille professionnelle	Administratif
Cadre d'emplois	Rédacteur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Expertise
Spécificités du poste	<p>Au sein de la Direction de la Voirie, le Service Gestion des Ressources est chargé du pilotage des ressources nécessaires au fonctionnement de l'ensemble des services opérationnels de la Direction de la Voirie Départementale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les ressources humaines • les ressources financières • les achats <p>Enfin, il gère les contentieux liés à la voirie, apporte une expertise juridique (sinistralité, contentieux, conventionnement avec les Communes), et organise la communication interne à la DV et celle liée aux projets routiers vers l'externe, en lien avec la Direction de la Communication.</p> <p>Au sein d'une équipe de 5 gestionnaires marchés, le gestionnaire achats/marchés est chargé de la passation de l'ensemble des achats programmés de la Direction des Voirie (marchés subséquents, MAPA, AO en lien avec la DAJAP) et de la rédaction des actes marchés liés à leur exécution. Par ailleurs, le gestionnaire marché contribue à l'animation et au suivi de la feuille de route du Processus Support 2 – Achats de la Démarche Qualité (calculs d'indicateurs, développement de l'achats, de la relation aux fournisseurs, mise en place de critères environnementaux, ...).</p> <p>Enfin, il est force de proposition et a un rôle de conseil auprès des Services Centraux et des services territorialisés de la Direction de la Voirie.</p>

Fonction	Chargé(e) de gestion foncière (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Rédacteur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Expertise
Spécificités du poste	<p><u>Conditions particulières :</u></p> <p>Le service de Rédaction des Actes intervient en appui des différentes directions opérationnelles, Direction des Bâtiments, Direction Ruralité Environnement mais également de la Direction de la Voirie dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre des grands projets structurants</p> <p>Les missions du SRA sont de deux natures :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger l'ensemble des actes authentiques de cession ou d'acquisition par le Département, tant pour l'unité inventaire vente de la DI que pour les directions opérationnelles (DB, DV, DRE), et dans ce cadre superviser les rédactions d'actes réalisées par le notariat dans le même cadre • Accompagner en appui, ainsi qu'explicité ci-dessus, la direction de la voirie dans le cadre de ses projets structurants Auprès des équipes projets de la DV, le SRA accompagne les négociations amiables, supervise la sécurisation juridique des montages, prend en charge les délibérations opérationnelles dans le cadre des acquisitions de gré à gré, procède à la rédaction des actes d'acquisition en la forme administrative et supervise les actes rédigés par le notariat ; il rédige également la partie procédurale (mémoires et notifications, traités d'adhésion) et représente le Département auprès du Juge de l'expropriation ; il procède enfin à la liquidation comptable des acquisitions foncières et aux formalités ultérieures (SPF) <p>Deux projets attirent aujourd'hui l'attention des services :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déploiement des projets cyclables <ul style="list-style-type: none"> ○ Négociations amiables démarrées en 2022 ○ Déclaration d'Utilité Publique à produire en 2023 selon les sites ○ Suivi des acquisitions amiables/judiciaires des phases en 2022/2025 ○ Lancement des procédures d'expropriation en 2023/2024 ○ Réalisation des travaux d'infrastructure calibrés à l'horizon 2030 ○ Actuellement trois sites concernés pour un total d'une quarantaine de parcelles

	<ul style="list-style-type: none"> • Plan d’alignement du Cateau Cambrésis <ul style="list-style-type: none"> ○ Enquête foncière (identification des propriétaires) effectuée en 2020/2022 ○ Programmation en cours par la DV afin de poser les plannings des négociations amiables, lancement de la DUP, procédure d’expropriations ○ Durée prévisible du projet : 4 ans ○ 200 parcelles concernées dont 30 susceptibles de faire l’objet de découpage cadastral et acquisition partielle, amiable ou forcée <p>Définition des tâches à accomplir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir les outils fonciers • Réaliser les opérations d’acquisition par voie amiable ou judiciaire • Rédiger les actes authentiques en la forme administrative • Assurer l’interface avec la direction opérationnelle et les partenaires extérieurs <p>Pour les deux projets envisagés, l’objectif à atteindre est la clôture juridique et comptable de toutes les acquisitions nécessaires, tant amiables que judiciaires dans un délai contraint pour permettre la réalisation des travaux.</p>
--	---

Fonction	Chargé(e) de mission aides européennes (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, ingénieur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Expertise
Spécificités du poste	<p>Ingénierie financière, au service des communes, des Établissements Publics de Coopération Intercommunale et du Département, adhérents de l'Agence INORD.</p> <p>Missions principales pour l'Agence auprès des institutions européennes (Commission, Conseil, Parlement) principalement à Bruxelles et à Lille, ponctuellement à Strasbourg et Luxembourg (CJUE).</p> <p>Connaissance confirmée des dispositifs d'aides proposés par l'Union Européenne et son organisation, son fonctionnement (services et instances de l'UE).</p> <p>Gestion de projets et montage financier pour optimiser le recours à ces aides européennes.</p> <p>Animation, travail en transverse avec un réseau de contacts utiles, solide et efficace.</p> <p>Construction, opérationnalité, création de support et promotion autour du dispositif mis en place.</p> <p>Connaissances en finance, stratégie de communication, institutions européennes, collectivités, juridiques.</p>

Fonction	Chef(fe) de projet (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Rédacteur territorial, attaché territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>La Fabrik'59, laboratoire d'innovation, est une structure agile et réactive qui a pour ambition de diffuser les méthodes de la cocréation (aussi appelée co-construction, ou encore codesign) auprès de tous les agents intéressés. Le but de cette démarche est d'aider les services à trouver des solutions concrètes à un problème posé ou encore de faciliter la co-construction autour d'un projet.</p> <p>Afin de professionnaliser certaines procédures de La FABRIK 59 et la rendre ainsi plus efficiente dans son organisation ou encore le suivi de ses accompagnements tout en garantissant la souplesse, la proximité et la réactivité qui sont sa marque de fabrique, vous serez amené(e) à concevoir différents process et outils tels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un process dématérialisé de saisine de la Fabrik 59 en vue d'un accompagnement • Un dispositif dématérialisé et automatisé permettant de dresser en temps réel un tableau de bord de suivi quantitatif et qualitatif des actions et ateliers de la FABRIK 59 • Un process d'optimisation de l'ingénierie pédagogique pour distiller apprentissages, savoir-faire et savoir-être liés à la facilitation et à l'intelligence collective • Un process dématérialisé à destination des agents souhaitant en savoir plus sur le codesign et/ou souhaitant organiser voire animer par eux-mêmes un atelier de codesign afin qu'ils puissent trouver conseils, livrables, capsules vidéo (ou autres) de partages d'expériences, de quick-wins...et de bâtir par eux-mêmes des séquences ce codesign « from scratch » • Une bibliothèque de données, livrables, formations / modules, à destination des agents de la Collectivité... <p><u>Savoirs :</u></p> <p>Réalisation d'études et de diagnostics organisationnels :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser et formaliser les besoins d'un service au regard d'une situation, d'une problématique, d'un contexte, en lien avec les objectifs du service public • Identifier les sources d'information, les recueillir, les synthétiser et hiérarchiser les données

	<ul style="list-style-type: none"> • Formuler, rédiger et faire partager la stratégie, les scénarios possibles et un plan d'action <p>Optimisation des ressources et amélioration des processus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser un processus et élaborer des solutions alternatives à des fins d'optimisation • Contribuer à la démarche de dématérialisation <p>Contrôle de la qualité des services rendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer des outils de pilotage et de suivi • Conduire des analyses et exploiter les résultats • Valoriser et communiquer les résultats <p>Animation de projets transversaux stratégiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les synergies autour d'un projet • Organiser le travail en transversalité (interservices) <p>Conception et/ou réalisation de produits de communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des supports de communication • Concevoir et organiser des actions d'information • Adapter les messages aux supports de communication et aux publics visés
--	--

Fonction	Assistant(e) d'él(u) (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial, rédacteur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Vous participerez à la mise en œuvre des orientations politiques et stratégiques. Vous participerez et suivrez les politiques du domaine auquel vous êtes rattaché.</p> <p><u>Compétences techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir des qualités rédactionnelles • Savoir utiliser l'outil de présentation Powerpoint • Savoir utiliser un tableur (Excel) • Savoir utiliser le traitement de texte (Word) • Savoir utiliser une messagerie (Outlook) • Savoir utiliser Internet, les réseaux sociaux et blogs • Connaissance de l'environnement PC et MAC <p><u>Compétences généralistes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les problématiques et enjeux départementaux • Savoir conduire des réunions • Connaître les élus, missions et compétences du Département • Savoir s'organiser • Être rigoureux • Faire preuve d'autonomie et de capacité d'initiative • Disposer d'une bonne aisance relationnelle • Être force de proposition • Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse • Faire preuve de discrétion

Fonction	Responsable du service conseil et contentieux modes de gestion du service public (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Le service assure le contentieux des contrats publics gérés par le Pôle de coordination Achat public.</p> <p>Le Responsable de Service assure l'animation managériale de l'équipe, il favorise le partage des compétences au sein de celle-ci. Il apporte une expertise dans le domaine financier et fiscal.</p> <p>Il poursuit le développement de collaborations avec l'ensemble des directions pour renforcer le rôle de conseil, d'accompagnement et sécuriser le montage des projets de la collectivité. Il veille tout particulièrement au caractère opérationnel des propositions. A ce titre, il renforce le partenariat privilégié avec la Direction des Finances et du Conseil en Gestion (DFCG) dans le suivi de l'exécution du projet « Nouveau Forum » et dans les relations avec les organismes associés.</p> <p>Il contribue à la mise en place d'un réseau de correspondants au sein des Départements des Hauts-de-France afin de favoriser les échanges d'expériences et de pratiques sur les champs d'activités du service et en matière d'innovation juridique.</p> <p><u>Compétences techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services • Fonctionnement et enjeux du contrôle de légalité • Procédures administratives liées à l'activité du service • Cadre juridique d'élaboration des actes des collectivités • Évaluation des risques et identification des zones à risque • Droit public • Droit privé • Règles et procédures contentieuses • Techniques de rédaction contentieuse et précontentieuse • Technique juridique <p><u>Compétences généralistes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance et appui technique auprès des services de la collectivité • Réalisation d'études de faisabilité et d'aide à la décision • Organisation et animation de partenariats • Conduite et contrôle des procédures administratives • Contrôle de la qualité des services rendus

Fonction	Responsable d'équipe sécurisation (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, management, finances
Cadre d'emplois	Attaché territorial, rédacteur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualifications particulières et expertises, risque de départ du collaborateur à l'externe
Spécificités du poste	<p>Pour faire face aux risques accrus de fraude, une équipe dédiée à la Sécurisation des transactions financières est créée au sein du Service Sécurisation Appui Modernisation au 1^{er} septembre 2023. Actuellement, au SSAM, un chargé de projet mène cette mission avec six gestionnaires comptables et financiers. Le responsable d'équipe reprendra ce périmètre d'activités avec l'effectif des six gestionnaires comptables et financiers.</p> <p><u>Activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Piloter la sécurisation des transactions financières de la collectivité : réaliser et mettre à jour les procédures de sécurisation ● Mener les opérations de contrôle avancées avec l'équipe ● Mettre en place et maintenir un outil de contrôle informatique ● Diffuser les bonnes pratiques de sécurisation sous forme de formation et d'assistance auprès des acteurs de l'ensemble de la fonction Finance <p><u>Compétences spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Forte aptitude relationnelle et fédératrice ; ● Disponible et réactif(ve) ; ● Esprit d'équipe et au travail collaboratif en transversalité ; ● Rigoureux(se) ; ● Adaptabilité.

Fonction	Responsable de service exécution financière (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, Management, Finances, Technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial / Ingénieur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Poste stratégique essentiel à l'exécution financière, risque de départ du collaborateur à l'externe
Spécificités du poste	<p>Sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Pôle Exécution Financière, le responsable de service est en charge d'assurer le suivi et la bonne exécution financière des politiques Départementales en lien avec les directions opérationnelles concernées et les équipes du pilotage budgétaire des Secrétariats Généraux.</p> <p><u>Activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer les traitements comptables liés à l'exécution des marchés ou le paiement des subventions, sur les volets dépenses ou recettes, dans le respect des règles comptables et du règlement financier de la collectivité • Garantir la qualité des engagements, des liquidations et autres opérations liées (création de tiers, enrichissement des fiches marchés, vérification des bons de commande, etc.), réalisées pour le compte et en partenariat avec les directions opérationnelles • Contribuer à la mise en place de tableaux de bord collaboratifs permettant une bonne prévision des engagements, des liquidations et le suivi des paiements pour faciliter le dialogue de gestion et la co-instruction des dossiers • Mettre en place un dialogue collaboratif avec les gestionnaires administratifs des directions opérationnelles et participer à l'instruction financière des dossiers afin d'assurer une fluidité de traitement des demandes de subventions ou dans l'exécution des marchés <p><u>Compétences spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Forte aptitude relationnelle et fédératrice • Disponible et réactif • Aptitudes pédagogiques • Aptitude à l'accompagnement au changement

Fonction	Responsable de service recrutement (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché Territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Activités :</u></p> <p>Pilotage et/ou organisation du processus de recrutement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir et mettre en place des processus, procédures de recrutement • Recenser et analyser les besoins prévisionnels • Apporter des arguments d'aide à la décision en matière de recrutement • Piloter et/ou participer à l'élaboration d'un plan de recrutement • Informer et conseiller les candidats et responsables des services sur les possibilités de recrutement offertes par le statut de la fonction publique territoriale et la collectivité • Élaborer les outils nécessaires au recrutement (grilles d'entretiens, outils d'évaluation, mise en situation professionnelle, etc.) • Constituer et mobiliser le vivier de candidatures internes et externes • Définir les besoins du ou des services et les compétences à mobiliser • Établir, rédiger des profils de poste • Conduire des entretiens de recrutement stratégiques • Assurer la relation avec les cabinets de recrutement durant la procédure. <p>Organisation de la communication des offres d'emploi et de la promotion des métiers territoriaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développer l'attractivité de la collectivité par la promotion des métiers en interne ou en externe • Favoriser la dématérialisation des procédures de recrutement <p>Diagnostic de l'existant en termes de ressources : effectifs, emplois, compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produire, collecter et analyser des données statistiques sur les postes, les métiers, les compétences relatives à l'activité recrutement • Réaliser des études de postes et des analyses en matière d'emplois et d'effectifs <p>Définition et pilotage d'un projet de service</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobiliser les agents autour d'un projet de service • Définir avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par un ou des services <p>Encadrement de service</p>

- Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service
- Piloter, suivre et contrôler les activités des agents
- Mettre en œuvre des délégations de responsabilité
- Harmoniser les méthodes de travail et apporter une aide technique et méthodologique aux agents
- Animer des réunions de services
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services
- Accompagner les changements induits par une nouvelle organisation
- Organiser la diffusion de l'information au sein du/des services

Compétences requises :

- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines
- Concepts fondamentaux de la GPEEC : postes, emplois, métiers et compétences
- Méthodes et outils de la gestion des emplois et des compétences (pyramides des âges, référentiels métiers, statistiques, etc.)
- Méthodes de conduite du changement
- Méthodes et techniques de recrutement et méthodes de tests
- Méthodes et techniques de description de poste : missions, activités, compétences
- Composition et facteurs d'évolution de la masse salariale
- Statut de la fonction publique
- Ingénierie des compétences
- Droit du travail
- Principaux partenaires dans le domaine de l'emploi et de la formation
- Progiciels de gestion RH
- Métiers de la collectivité
- Méthodes et outils de planification
- Savoir gérer son temps et organiser ses priorités
- Savoir travailler en transversalité
- Savoir travailler dans l'urgence
- Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Savoir prendre du recul
- Avoir de bonnes capacités d'écoute
- Disposer d'une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle
- Savoir gérer des situations tendues et difficiles
- Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer

Fonction	Responsable de service accompagnement (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Compétences techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des agents et des services • Conseil et accompagnement des parcours professionnels • Élaboration de scénarios sur les évolutions des effectifs et des métiers de la collectivité • Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale, du CHSCT, des services et des agents • Information, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail <p><u>Compétences managériales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition et pilotage d'un projet de service • Encadrement de service <p><u>Compétences transversales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Conduite de projet • Conduite et contrôle des procédures administratives • Gestion de la commande publique • Élaboration et suivi du budget • Participation à la gestion des ressources humaines • Contrôle des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail <p><u>Savoirs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enjeux et cadre réglementaire des ressources humaines • Méthodes d'analyse d'activités-compétences • Connaître les métiers de la FPT • Technique de l'évaluation professionnelle • Méthodes d'accompagnement d'un projet professionnel • Outils d'élaboration de projets professionnels (bilans de compétences, VAE, formation, etc.) • Sciences humaines appliquées à la GRH • Être sensibilisé à la réglementation des marchés publics et à la commande publique • Connaître les statuts de la Fonction Publique et les statuts particuliers • Connaître la réglementation en matière de formation • Savoir utiliser les outils de gestion des Ressources Humaines (compétences, métiers, effectifs, mobilité, formation, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> • Proiciels de gestion RH
--	---

Fonction	Responsable adjoint du service formation (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du responsable du service formation, vous contribuez à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accompagnement de la stratégie RH de la collectivité en matière de formation • L'analyse des besoins de développement de compétences des services et des agents • La conception du plan de formation collectif et individuel • L'ingénierie de formation individuelle et collective • La mise en œuvre et pilotage du plan de formation • Collaborer avec les organismes de formation • Négocier les offres de formation des organismes de formation <p><u>Compétences requises :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Méthodes d'élaboration et étapes d'un plan de formation • Méthodes d'analyse d'activités-compétences • Principes de la GRH et de la GPEEC • Techniques de construction de référentiels et compétences et de formation • Technique de l'évaluation professionnelle • Statut de la fonction publique territoriale et statuts particuliers • Ingénierie de formation et pédagogie (séquences, supports, etc.) • Cadre réglementaire de la formation • Méthodes et outils d'évaluation de la formation • Accompagnement de la stratégie RH de la collectivité en matière de formation • Marché de l'offre de formation (organismes) et partenaires institutionnels • Savoir travailler en transversalité • Savoir travailler dans l'urgence • Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse • Savoir prendre du recul • Avoir de bonnes capacités d'écoute • Disposer d'une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle • Savoir gérer des situations tendues et difficiles • Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer

--	--

Fonction	Responsable d'équipe juridique (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Management stratégique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir décider • Appréhender des situations et des environnements complexes • Savoir identifier des risques <p>Management d'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les professionnels de l'équipe dans leurs pratiques <p>Management de projet ou par objectifs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître et appliquer la méthodologie de projet • Savoir évaluer l'impact d'une action ou d'un projet <p>Compétences organisationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir travailler en transversalité <p>Aptitudes personnelles et savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir l'esprit d'analyse <p>Aptitudes relationnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être capable de représenter l'Institution <p>Santé :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les politiques et les dispositifs juridiques

Fonction	Chef(f)e de projet démarche qualité (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>La Démarche Qualité que souhaite mettre en place la collectivité participe à ces enjeux en clarifiant les processus RH, en donnant la visibilité globale du fonctionnement, en améliorant la qualité des services produits et des données produites.</p> <p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines, le chargé de projet Démarche Qualité sera amené à contribuer à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La mise en place d'une démarche de pilotage par les processus : <ul style="list-style-type: none"> ○ Priorisation des processus ○ Mise à jour de la cartographie des processus de la DRH ○ Mise en place d'une démarche projet ○ Mise à jour des documents existants ○ Rédaction des documents manquants ○ Création d'un référentiel • La mise en place d'une démarche qualité de la donnée : <ul style="list-style-type: none"> ○ Responsabilisation des acteurs et producteurs de la donnée ○ Sécurisation des productions de données institutionnelles telles que le Rapport Social Unique ou des productions internes ○ Veille sur le sujet en relation avec le pôle stratégie et pilotage RH ○ Animation du dispositif, mise en place des outils de contrôle et d'autocontrôle à destination des différents acteurs ○ Mise en place des actions correctrices ou préventives (fonctionnalités, sécurisation des procédures ...) <p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser et formaliser les besoins d'un service • Proposer une démarche de travail • Formaliser un plan d'action • Réalisation d'études et de diagnostics organisationnels • Accompagnement de l'optimisation des processus de travail • Accompagnement de la mise en œuvre du changement sur les aspects organisationnels, management et ressources humaines

Fonction	Juriste (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Attaché territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p>Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous la responsabilité du responsable d'équipe juridique, vous contribuez à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'appui statutaire et conseil en qualité d'aide à la décision dans les domaines de la maladie, carrière et du recrutement (travaux de recherche documentaire, études de cas pratiques, analyses juridiques simples ou complexes) • L'expertise juridique et technique dans le suivi et l'analyse des dispositions légales et réglementaires nouvelles et de la jurisprudence afin de faciliter la compréhension des textes et leur mise en application (lien avec le SAV sur déclinaison des procédures) • La conduite d'enquêtes administratives dans le cadre disciplinaire et de l'insuffisance professionnelle • La participation aux projets transversaux en lien avec la matière statutaire (règlement intérieur, guide R.H...) <p><u>Conditions d'exercice :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • DEA, DESS ou Master I ou II en droit ou administration publique et/ou expérience juridique confirmée sur des missions et des responsabilités équivalentes • Bonnes connaissances dans au moins une des matières juridiques suivantes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Action sociale en faveur de l'insertion et de la lutte contre les exclusions, des personnes âgées, des personnes handicapées, de l'enfance, de la jeunesse et de la famille ○ Droit de la fonction publique territoriale ○ Droit institutionnel des collectivités territoriales ○ Droit des assurances ○ Contrats publics <p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Assistance et conseil juridiques auprès des élus et des services • Contrôle préalable des actes juridiques • Gestion des contentieux et précontentieux • Participation à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre

Fonction	Chargé(e) de mission RH (F/H)
Famille professionnelle	Administrative, technique
Cadre d'emplois	Attaché territorial, ingénieur territorial
Grades	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	2
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sécuriser le pilotage et la gestion des ressources humaines par une aide à la décision en produisant des extractions, tableaux de bord, études, analyses et des propositions sur les différents champs RH (effectifs, absentéisme, masse salariale...) • Réaliser le rapport social unique détaillant les résultats de la stratégie adoptée par la collectivité en tenant compte des dispositions légales • Répondre aux enquêtes institutionnelles et à certains benchmarks • Participer au plan qualité de la donnée RH <p>Environnement de la collectivité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les acteurs, les rôles et les missions de la collectivité, et ses partenaires <p>Ressources humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser et savoir utiliser les techniques et outils de gestion des ressources humaines • Connaître les métiers de la fonction publique territoriale <p>Social :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action en vigueur • Connaître la législation et la réglementation de la Collectivité

Fonction	Gestionnaire administratif (F/H)
Famille professionnelle	Administrative
Cadre d'emplois	Rédacteur territorial
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	1
Spécificités du poste	<p><u>Activités :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Traitement des dossiers et saisie de documents • Planification et suivi • Gestion de l'information, classement et archivage de documents <p><u>Compétences techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Information des usagers et des services • Instruction administrative des dossiers • Suivi et gestion des dossiers • Logiciels de bureautique • Connaissances juridiques • Outils de pilotage de l'activité, tableaux de bord et indicateurs • Écrits administratifs <p><u>Compétences généralistes :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire preuve d'initiative • Faire preuve d'autonomie • Faire preuve de réactivité • Disposer d'une bonne aisance relationnelle • Esprit d'équipe et capacité à coopérer

Fonction	Assistant(e) de service social de proximité (F/H)
Famille professionnelle	Sociale
Cadre d'emplois	Assistant socio-éducatif
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	5
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Activités principales :</u></p> <p>S'inscrire et agir dans le cadre départemental défini par la Direction Action Sociale et du projet de Service</p> <p>Assurer un accueil social pour tous les Nordistes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apporter son expertise sociale en conseil, information/orientation pour faciliter l'inclusion sociale, promouvoir l'autonomie de vie et la pleine citoyenneté des personnes. <p>Réaliser des évaluations sociales/ diagnostics sociaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueillir des données et des informations permettant l'analyse de la situation • Identifier la demande et déterminer un projet social en accord avec la personne, ses freins et ses potentialités • Participer, aux évaluations sociales, si nécessaire, en collaboration avec les autres professionnels des services Départementaux et des partenaires <p>Mener des accompagnements sociaux individuels et collectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser des accompagnements sociaux dans le cadre d'une approche globale pour garantir des parcours d'inclusion sociale durable et/ou de soutien aux familles en développant et en proposant des solutions adaptées à tous les Nordistes en situation de vulnérabilité • Favoriser l'autonomie de vie des personnes par le développement de leurs capacités à agir pour elles-mêmes et dans leur environnement et dans le respect de leur rythme de vie • Dans le cadre d'actions de prévention, participer à l'exercice des missions de protection de l'enfance, en faveur des enfants et de leurs parents et du repérage des situations de danger et de risque de danger pour l'enfant • Co-intervenir avec les services en charge des mesures administratives ou judiciaires de Protection de l'Enfance afin de proposer des actions d'inclusion sociale aux parents en cohérence avec le projet du mineur • Contribuer à l'accompagnement social global en organisant des actions visant l'autonomie de vie des personnes, en coordination et concertation avec les autres professionnels de la Maison Nord Solidarité, les autres services du Département ou les partenaires • Mettre en place et participer à des actions collectives

	<p>Contribuer au Développement Social Local (DSL) :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mobiliser des ressources locales et contribuer par sa connaissance du territoire et des populations à l'analyse de l'évolution des besoins sociaux et à la co-construction de projets participatifs• Favoriser la participation des personnes en s'appuyant sur leurs potentialités <p><u>Conditions particulières :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Diplôme d'État d'assistant de service social• Enregistrement du diplôme dans le répertoire ADELI à l'ARS du département du Nord• Déplacements fréquents• Permis B souhaité <p><u>Compétences spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Management de projet• Compétences rédactionnelles, organisationnelles• Aptitudes personnelles et savoir-être• Aptitudes relationnelles• Compétences Juridiques, techniques, bureautiques• Social – Santé
--	---

Fonction	Travailleur Social Enfance (F/H)
Famille professionnelle	Médico-sociale
Cadre d'emplois	Assistant socio-éducatif, éducateur territorial de jeunes enfants (EJE)
Grade	Tous grades des cadres d'emplois mentionnés
Nombre	16
Motif	Qualification particulière et expertise
Spécificités du poste	<p><u>Conditions particulières :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'État d'assistant de service social ou d'éducateur spécialisé • Expérience en protection de l'enfance souhaitée • Pour les assistants sociaux, enregistrement du diplôme dans le répertoire ADELI à l'ARS du département du Nord • Déplacements fréquents • Permis B souhaité • Conduites exceptionnelles des enfants sur différents territoires <p><u>Compétences spécifiques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître les textes relatifs aux politiques d'aide sociale • Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance • Connaître les partenaires institutionnels et les dispositifs d'action sociale en vigueur • Connaître les modes d'intervention sociale et médico-sociale • Connaître les techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active • Être sensibilisé aux réflexions éthiques et déontologiques • Savoir utiliser les logiciels départementaux spécifiques à l'action sociale <p><u>Contribuer à l'accueil et à l'accès aux droits des personnes et des familles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rencontrer le mineur dont il assure la référence, sa famille, le jeune majeur • Assurer des accueils éducatifs pour les familles et jeunes majeurs • Garantir l'effectivité des droits sociaux de l'enfant ou du jeune majeur et son accès à la santé • Favoriser en lien avec les services concernés l'accès aux droits sociaux et aux soins des familles <p><u>Réaliser des évaluations de situations dans les domaines de la prévention et de la protection de l'enfance :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Poser un diagnostic et élaborer des hypothèses de travail en collaboration avec l'enfant et sa famille en appréciant les potentialités de chacun • S'appuyer sur les compétences des différents professionnels des services de l'UTPAS et les partenaires pour affiner l'évaluation des situations • Effectuer des évaluations dans le cadre des Informations Préoccupantes en collaboration avec les autres professionnels des services internes et externes à l'UTPAS

	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à la Cellule Hebdomadaire d'Évaluation et de Suivi (CHES) • Assurer l'évaluation des agréments adoption, leur suivi et l'accompagnement de l'accueil post-adoption <p><u>Mener des accompagnements individuels et collectifs</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • En tant que référent du mineur ou du jeune majeur, mettre en œuvre les mesures de protection de l'enfance administrative et judiciaire • Élaborer et mettre en œuvre le Projet Pour l'Enfant (PPE) avec les détenteurs de l'autorité parentale, l'enfant et tous les professionnels concernés. S'appuyer sur les différentes compétences des autres services de l'UTPAS et autres partenaires. Mobiliser les ressources de l'environnement afin de maintenir ou réinscrire la famille dans le tissu social • Veiller, en cohérence avec l'assistant familial et/ou l'établissement au bon déroulement de l'accueil de l'enfant sur son lieu de vie, à sa stabilité et son épanouissement • Préparer les audiences et y participer • Proposer des actions collectives, en fonction des besoins des mineurs et des familles • Garantir le maintien des liens Parents-Enfants et de fratrie en organisant la mise en œuvre du droit de visite et d'hébergement • Assurer la fonction d'accueillant au sein du Lieu de Rencontre Parents-Enfants (LRPE) départemental et/ou en UTPAS • Préparer et participer au Conseil de Famille pour les enfants pupilles de l'État
--	---

CONSEIL DEPARTEMENTAL
Réunion du 26 juin 2023

OBJET : Recours éventuel à des collaborateurs contractuels pour des emplois de catégorie A, B ou C

Lors de la mise en œuvre des recrutements, le Département du Nord applique pleinement le principe de pourvoir des postes par des collaborateurs statutaires.

Les articles L. 313-1 et L. 332-8 du Code Général de la Fonction Publique permettent à une collectivité territoriale de pourvoir, par délibération, des postes de catégorie A, B ou C par des collaborateurs contractuels, lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté préalablement.

Les collaborateurs contractuels sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Si, à l'issue de cette durée, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

Il s'agit d'une procédure dérogatoire au principe posé par l'article L. 311-1 du Code Général de la Fonction Publique.

Les motifs pouvant amener le Département à recruter des collaborateurs contractuels sur des postes existants, lorsque les procédures de recrutement de collaborateurs statutaires n'ont pas abouti, sont les suivants :

- des tensions sur le marché du travail ne permettant pas toujours le recrutement de collaborateurs fonctionnaires en nombre suffisant pour certains types d'emplois. Et notamment lorsque le nombre de lauréats est insuffisant pour pourvoir tous les emplois ou que peu de lauréats de concours présentent les qualifications recherchées par le Département ;
- de la spécificité des missions pour certains postes nécessitant le recours à une qualification particulière ainsi qu'à une expertise prononcée.

Une délibération en date du 24 avril 2020 précise la liste d'emplois pouvant être pourvus par des contractuels et la possibilité d'être régulièrement actualisée afin de prendre en compte les évolutions du marché du travail ainsi que le motif, la nature des fonctions, et les niveaux de recrutement et de rémunération.

Ainsi, les collaborateurs non titulaires percevront au maximum un traitement indiciaire équivalent à celui d'un collaborateur titulaire du dernier échelon du même grade. Ils bénéficieront également du régime indemnitaire des collaborateurs titulaires occupant un grade et des fonctions similaires.

Conformément aux dispositions citées ci-dessus, il est demandé à l'Assemblée plénière d'autoriser le recrutement de collaborateurs contractuels pour les emplois énumérés dans la liste présentée en annexe, lorsque le recrutement d'un collaborateur titulaire sur ce poste n'aura pas été possible.

Je propose au Conseil départemental :

- de compléter la délibération N° DRH/2020/118 du 24 avril 2020 et d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les 120 postes détaillés en annexe jointe au rapport lorsque le recrutement d'agent titulaire n'aura pas été possible.

CODE GRAND ANGLE		ENGAGEMENTS		
OPERATION	ENVELOPPE	AUTORISES	DEJA CONTRACTES	PROPOSES DANS LE RAPPORT
36002OP006	36002E01	90 293 965	35 284 938	6 816 081

Christian POIRET
Président du Département du Nord